



**COMUNE DI SANT'AGAPITO**  
**PROVINCIA DI ISERNIA**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

DETERMINA N. 171

DATA 20/10/2016

**OGGETTO:** Liquidazione somme dovute alla Sig.ra Di Pilla Maria per fitto locale allo Scalo Ferroviario – bimestre MAGGIO-GIUGNO e LUGLIO-AGOSTO 2016;

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata all'albo Pretorio on-line del Comune per gg. 15 consecutivi dal

\_\_\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

<b>SETTORE:</b> LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, SERVIZIO MANUTENZIONE, TRASPORTI, GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	PAG. 2	ANNO 2016
---	--------	-----------

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Vista la delibera di G.M. n. 34 in data 31/03/2011 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per il fitto locale adibito a “ sportello comunale “ ;
- Vista la convenzione in data 01/04/2011 stipulata tra il sottoscritto e la Sig.ra Di Pilla Maria proprietaria del locale al costo mensile di € 250,00;
- Visto l’art. 24, comma 4 del D.L. 66/2014 che, al fine di contenere la spesa pubblica, dispone la riduzione automatica del 15% rispetto alla misura attualmente corrisposta dei canoni relativi ai contratti di locazione passivi aventi ad oggetto immobili ad uso istituzionale per cui il nuovo costo viene rideterminato in € 212,50 mensili;

Attesa la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- Di liquidare e pagare alla Sig.ra Di Pilla Maria, nata a Sant’Agapito il 10/12/1936 ed ivi residente in Via Molise n. 1, c.f. DPLMRA36T50I189M, la somma di € 850,00 quale fitto per il locale adibito a “ sportello comunale “ sito allo scalo ferroviario;
- Di dare atto che la liquidazione è relativa ai bimestri MAGGIO-GIUGNO e LUGLIO-AGOSTO 2016;
- Di dare atto che la complessiva spesa di € 850,00 trova imputazione al cap. 1499 – cod. 01.07-1.10.99.99.999 del bilancio esercizio 2016 ;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Geom. Salvatore Maddonni*

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile Finanziario.

<b>RISERVATO UFFICIO DI RAGIONERIA</b>	
Visto per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria	
Data _____	<p align="center">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA</p> <p align="center">_____</p>